



Občina Tolmin

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**za izvedbo postopka javnega naročanja**

Naročnik	Občina Tolmin Ulica padlih borcev 2 5220 Tolmin
Soinvestitor	ELEKTRO PRIMORSKA d.d. Erjavčeva ulica 22 5000 Nova Gorica
Interna številka Št. objave na Portalu JN	430-0008/2018 JN002113/2018-B01
Predmet javnega naročila	<b>Gradnja komunalne infrastrukture na območju OPPN stanovanjska zazidava Modrej</b>
Vrsta postopka	Odpri postopek
Datum objave	29. 3. 2018

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2.	PRAVILA POSLOVANJA.....	4
2.1	PРАВNA PODLAGA .....	4
2.2	POMEN IZRAZOV V NAVODILIH.....	4
2.3	POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
2.4	ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV.....	5
2.5	OBLIČNOST PONUDBE .....	5
2.6	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	6
2.7	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	7
2.8	VARIANTNE PONUDBE.....	8
2.9	ODPIRANJE PONUDB .....	8
2.10	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	8
2.11	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	9
2.12	PРАВNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA.....	9
2.13	SKLENITEV POGODBE .....	9
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI ZA SODELOVANJE IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....	9
3.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	10
3.2	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	11
3.3	MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	13
4.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE .....	13
4.1	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	13

## PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

1. PONUDBA
2. ESPD
3. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PРАВNE OSEBE
4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE
5. IZJAVA PODIZVAJALCA
6. PODATKI O REFERENČNEM DELU
7. MENIČNA IZJAVA
8. IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJ
9. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
10. VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
11. VZOREC POGODBE
12. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE
13. OPOMNIK ZA IZDELAVO PONUDBE
14. POPIS DEL
15. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 - v nadaljevanju: ZJN-3) ter razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami vas vabimo k oddaji ponudbe za oddajo naročila gradenj po odprtem postopku.

Javno naročilo Gradnja komunalne infrastrukture na območju OPPN stanovanjska zazidava Modrej se bo oddalo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno (z DDV). V kolikor bodo vse ponudbe presegle s proračunom zagotovljena sredstva, si naročnik pridržuje pravico, da predmetnega naročila ne odda nobenemu ponudniku.

Občina Tolmin je na podlagi Sporazuma o soinvestiranju projekta »Gradnja komunalne infrastrukture na območju OPPN stanovanjska zazidava Modrej«, sklenjenega med Občino Tolmin in Elektro Primorska d.d. dne 26. 3. 2018, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila, pri katerem Elektro Primorska d.d. kot soinvestitor krije vse stroške v povezavi z gradnjo kablovoda, transformatorske postaje in nizkonapetostnega omrežja, z izbranim izvajalcem pa bosta naročnik in soinvestitor sklenila tripartitno pogodbo.

V okviru javnega naročila je potrebno izvesti izgradnjo ceste z ureditvijo kompletne komunalne infrastrukture: vodovod, kanalizacija, javna razsvetljava, kabelska elektroinstalacija. Predviden začetek del je takoj po uvedbi v delo, uvedba v delo bo izvedena najkasneje v 14 dneh po podpisu pogodbe. Izvajalec mora najprej izvesti dela v povezavi z ureditvijo dostopa do gradbenih parcel stanovanjskih objektov. Gradbena dela za srednjenapetostni kablovod in transformatorsko postajo ter dela v povezavi z izgradnjo podpornega zidu ob transformatorski postaji morajo biti izvedena do 31. 7. 2018. Gradbena dela za nizkonapetostno omrežje pa morajo biti končana do 31. 8. 2018. Rok za izvedbo zaključnih gradbenih del je 17. 6. 2019.

**Pred pričetkom del je izbrani izvajalec dolžan uskladiti terminski in finančni plan izvedbe del s pristojnimi službami na Občini Tolmin in se dogovorjenega plana tudi držati. Omenjeni terminski in finančni plan bosta sestavni del pogodbe.**

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 – v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju) mora pri obnovi ceste ponudnik upoštevati zahtevo, da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki bo nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna. To v praksi pomeni, da je potrebno odstranjeni asfalt odložiti predelovalcu odpadkov z okoljevarstvenim dovoljenjem in naročniku dostaviti evidenčne liste iz katerih je to razvidno. Novo vgrajeni asfalt pa mora obvezno vsebovati dodatek asfaltne rezkanca, kar mora biti razvidno iz priložene izjave o skladnosti za vgrajeni material.

Za izvedbo javnega naročila Občina Tolmin zagotavlja sredstva v okviru proračunske postavke 041628 »Komunalno opremljanje zemljišča v Modreju«, in sicer delno z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/2017), del sredstev pa je predviden z Načrtom razvojnih programov za obdobje 2018–2021 v letu 2019. Elektro Primorska d.d. v letu 2018 zagotavlja sredstva za sofinanciranje gradbenih del za izvedbo kablovoda, transformatorske postaje in nizkonapetostnega omrežja v planu investicij pod št. DN10001053.

Ponudnik mora ponudbo predložiti na naslov **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**. Ponudba enega ponudnika mora biti zapakirana v eni zaprti ovojnici, ovojnica ponudbe mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, lahko pa do roka za oddajo ponudb

ponudbo s pisnim obvestilom spremeni, dopolni ali umakne, vendar mora biti na ovojnici obvestila, ki je opremljena z etiketo za naslavljanje ponudbe, dodatno označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK« ali »DOPOLNITEV«. V primeru umika se bo ponudba izključila iz postopka odpiranja in neodprta vrnila ponudniku. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo in se tudi ne sme prevzeti. V kolikor bo ponudnik ponudbo umaknil po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik bo ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudniki lahko ponudbe oddajo:

- s priporočeno pošto na naslov **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**, ali
- osebno v sprejemni pisarni **Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**.

**Za pravočasno se bo štela ponudba, ki bo na sedež Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, ne glede na način oddaje, dostavljena do 17. aprila 2018, do 9.30 ure (velja prejemna teorija).**

**Javno odpiranje ponudb bo 17. aprila 2018 ob 10.00 uri v veliki sejni sobi Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin (1. nadstropje).**

Kontaktne osebe naročnika so:

- za postopek izvedbe javnega naročila: Kristina Kos Čujec, telefon: 05 381 95 19, e-pošta: [kristina.kos-cujec@tolmin.si](mailto:kristina.kos-cujec@tolmin.si);
- za tehnična vprašanja: Borut Rovšček, telefon: 05 381 95 13, e-pošta: [borut.rovscek@tolmin.si](mailto:borut.rovscek@tolmin.si).

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so Občini Tolmin v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010, 111/2013 in spremembe) od vključno 1. januarja 2015 dalje dolžni račune oziroma situacije izdajati v elektronski obliki.

## **2. PRAVILA POSLOVANJA**

### **2.1 PRAVNA PODLAGA**

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

### **2.2 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

*Gospodarski subjekt* je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.

*Ponudnik* je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.

*Izvajalec* je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

### **2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje 4 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj 2 delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

## 2.4 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora imena ponudnikov in predložene ponudbe varovati kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 2.5 OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev;
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5. dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 2.6 FINANČNA ZAVAROVANJA

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 5.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (razlog za izključitev!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) v roku 20 dni po sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. V primeru unovčitve zavarovanja, mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje. Zavarovanje mora veljati še 90 dni po primopredaji del. Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upoštevata izključno originalna bančna garancija ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **podpisano izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku v roku 20 dni po sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu;

- s strani ponudnika parafiran in žigosan **vzorec** zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** mora izbrani izvajalec pred izplačilom zadnjih 5% vrednosti izvedenih pogodbenih del z DDV:

- naročniku dostaviti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del, ki jih financira naročnik, z vključenim DDV, in veljavnostjo 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega v gradbeni pogodbi. Če izvajalec omenjenega zavarovanja ne predloži, naročnik zadrži plačilo 5 % končne vrednosti investicije, ki jo financira naročnik, z vključenim DDV;
- soinvestitorju dostaviti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del, ki jih financira soinvestitor, z vključenim DDV, in veljavnostjo 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s to gradbeno pogodbo. Če izvajalec omenjenega zavarovanja ne predloži, soinvestitor zadrži plačilo 5 % končne vrednosti investicije, ki jo financira soinvestitor, z vključenim DDV.

Naročnik oz. soinvestitor bo zavarovanje uveljavil v primeru, da izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se po odpravi vseh napak, ugotovljenih v garancijski dobi, podaljša za enako garancijsko dobo, kot je določena v pogodbi. V primeru unovčitve garancije, mora izdajatelj garancije naročniku takoj izročiti novo garancijo. Garancija mora veljati še 60 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi. Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se upoštevata izključno bančna garancija banke in kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu. Originalna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora biti popolnoma identična predloženemu vzorcu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **podpisano izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku in soinvestitorju pred izplačilom zadnjih 5% vrednosti izvedenih pogodbenih del z DDV dostavil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo vsebinsko popolnoma enaka razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu;
- s strani ponudnika parafiran in žigosan **vzorec** zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dopusti spremembo vrste zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si tudi pridržuje pravico, da dopusti izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki so izvajalčevi partnerji.

## **2.7 PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije, ki mora biti vročena (osebno ali po pošti) do izteka roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno. Ob oddaji ponudbe se na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Nepravočasna ponudba oziroma ponudba z nepravilno opremljeno ovojnico (etikete za naslavljanje ni ali pa je nepravilno izpolnjena) bo izključena in zaprta vrnjena ponudniku.

Do izteka roka za oddajo je ponudbo možno umakniti, dopolniti ali spremeniti.

## 2.8 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene in jih ni dovoljeno predložiti.

## 2.9 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju, pa pošlje po elektronski pošti najkasneje v 5. delovnih dneh po odpiranju.

## 2.10 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, po potrebi ob upoštevanju variant iz 72. člena ZJN-3 in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Naročnik pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudba ne ustreza pogojem za sodelovanje,
- cena ni določljiva,
- ni predložena bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR,
- ni predložena menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot zavarovanje za resnost ponudbe.



### **2.11 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom sprejme odločitve o oddaji naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

### **2.12 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I in 60/2017).

### **2.13 SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 8 dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji, če je to primerno).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV mora izbrani ponudnik, skladno z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 in 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011), na naročnikov poziv v 8. dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI ZA SODELOVANJE IN MERILA ZA IZBOR PONUDB**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

Naročnik od ponudnika zahteva, da skupaj s ponudbo odda pravilno izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom ZJN-3.

Ponudnik mora izpolnjen ESPD priložiti k prijavi oziroma ponudbi. V primeru skupne ponudbe ga morajo predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in

- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

### 3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil vsak gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, in sicer:

- Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
- Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave 50 EUR ali več (2. odstavek 75. člena ZJN-3);
- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3);
- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno sodbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- Nad gospodarskim subjektom je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, naročnik je predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali je uveljavljal odškodnine oziroma izvajal druge primerljive sankcije (točka f) 6. odstavka 75. člena ZJN-3).

#### Dokazilo:

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). **OPOMBA:** Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, lahko s podpisom ESPD obrazca poda soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ob podpisu

mora biti jasno navedeno, na katero osebo se podpis nanaša. Soglasje se poda v obrazcu ESPD (četrti del sklepnih izjav v Delu VI). V tem primeru **ni** potrebno izpolnjevati pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz tega poglavja razpisne dokumentacije.

### 3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in kadrovsko zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

#### Vpis v ustrezen poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek  $\alpha$ : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

#### Ekonomsko-finančna sposobnost

- Gospodarski subjekt je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini, kot je ponudbena vrednost (z DDV) za posel, ki ga prevzema.  
*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*
- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni  
*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

Dokazilo: Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek  $\alpha$ : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

### **Tehnične zmogljivosti**

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek  $\alpha$ : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

### **Kadrovske zmogljivosti**

Ponudnik mora zagotoviti zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek  $\alpha$ : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

### **Reference**

Gospodarski subjekt lahko na dva različna načina zadosti pogoju glade referenc, in sicer:

1. Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila uspešno zaključil vsaj en (1) podoben referenčni posel, v vrednosti najmanj 100.000 EUR z DDV. Kot podoben referenčni posel velja tisti, katerega predmet je bila izvedba GOI-del sanacije, obnove, rekonstrukcije ali izgradnje: ceste, komunalne infrastrukture in elektro kanalizacije.

#### **ALI**

2. Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila uspešno zaključil več podobnih referenčnih poslov v vrednosti najmanj 200.000 EUR z DDV. Ta referenčni pogoj lahko gospodarski subjekt izpolni z največ tremi (3) referenčnimi posli, iz katerih je razvidno, da je gospodarski subjekt izvajal GOI-dela sanacije, obnove, rekonstrukcije ali izgradnje: ceste, komunalne infrastrukture in elektro kanalizacije in ki skupaj dosežejo zahtevano vrednost 200.000,00 EUR z DDV.

V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 1. januarja 2013 do dneva objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bil podpisan prevzemni zapisnik.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje zgolj na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe, če bo ta dejansko prevzel tisti del naročila, za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, če bo izvajal pretežni del naročila.

#### **Dokazilo:**

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek  $\alpha$ : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.
- S strani naročnika referenčnega posla podpisan in žigosan obrazec **Podatki o referenčnem delu**.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

### **Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev**

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju mora pri obnovi ceste ponudnik upoštevati zahtevo, da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki bo nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Dokazilo: Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek  $\alpha$ : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

### **3.3 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena z DDV. V primeru enakih ponudbenih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila sedež naročnika predložena prej (velja prejemna teorija).

## **4. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **4.1 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno, spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom (**OPOZORILO** – finančnih zavarovanj ne luknjajte, temveč jih predložite v vložni prozorni mapi, speti v ponudbeni dokumentaciji). Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine v vrstnem redu kot sledi:

– **Ponudba** (izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec)

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV). Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Ponudba mora veljati za celotno naročilo.
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

– **Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil [https://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](https://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. Na tem spletnem naslovu so na voljo tudi Navodila za uporabo ESPD.

- **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**  
Ponudbi morajo biti priložena Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi, navedene v obrazcu ESPD. Če so soglasja podana v obrazcu ESPD (četrti del sklepnih izjav v Delu VI), pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence **ni potrebno** izpolnjevati.
- **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**  
Ponudbi morajo biti predložena Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD. Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, lahko s podpisom ESPD obrazca poda soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ob podpisu mora biti jasno navedeno, na katero osebo se podpis nanaša. Soglasje se poda v obrazcu ESPD (četrti del sklepnih izjav v Delu VI). V tem primeru **ni potrebno** izpolnjevati pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe.
- **Specifikacije naročil po posameznih popisih del** (izpolnjeni in podpisani ter žigosani obrazci)  
V ponudbi morajo biti predložene naročnikove specifikacije naročila po popisih, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v popisu del). Cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti popise v celoti in jih predložiti v tiskani verziji (podpisani in žigosani) ter na **CD-ju**. V primeru, da bodo med tiskano in elektronsko verzijo popisov razlike, bo naročnik upošteval tiskano verzijo popisov.  
  
Obračun zemeljskih del je v raščinem oziroma zbitem stanju, faktorji razrahljivosti morajo biti zajeti v enotni ceni. V ponudbeni ceni morajo biti zajeti stroški izdelave izjave o zanesljivosti objekta in stroški izvedbe vrtin za kontrolo debeline vgrajenega asfalta ter njihova sanacija (zalivanje z bitumensko maso). Pred vgradnjo je potrebno naročniku dostaviti izjavo o skladnosti za ves vgrajeni material, iz katere je med drugim razvidno, da asfalt vsebuje dodatek asfaltnega rezkanca.
- **Izjava podizvajalca**  
Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.
- **Kalkulacijski elementi**  
Ponudnik mora ponudbi predložiti kalkulacijske elemente – ves uporabljen material franko gradbišče, gradbena mehanizacija, transport, delo, ipd., pri čemer morajo biti le-ti primerljivi s cenami, navedenimi v ponudbi.

- **Podatki o referenčnem delu**  
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.
- **Podatki o odgovornem vodji del in spisek delavcev**  
Ponudnik mora ponudbi predložiti podatke o odgovornem vodji del ter spisek drugih delavcev po kvalifikaciji (ne poimensko), predvidenih za delo na objektu.
- **Izjava o načinu zagotavljanja kontrole in kvalitete vgrajenih materialov**  
Izjava ponudnik oblikuje sam in jo predloži razpisni dokumentaciji.
- **Zavarovanje za resnost ponudbe**  
Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Na obeh listinah (menici in menični izjavi) se poleg podpisa navede tudi naziv izdajatelja (ponudnika) ter ime, priimek in funkcijo podpisnika. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 5.000,00 EUR.
- **Izjava ponudnika o predložitvi zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku**  
Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o predložitvi zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku skladno s predlogo.
- **Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**  
Ponudnik mora ponudbi predložiti parafiran in žigosan vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- **Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**  
Ponudnik mora ponudbi predložiti parafiran in žigosan vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
- **Terminski in finančni plan izvedbe javnega naročila**  
Ponudbeni dokumentaciji mora ponudnik predložiti tudi okvirni terminski in finančni plan izvedbe del. Terminski plan je okvirni, točen terminski plan izvedbe del se bo dogovorilo pred pričetkom del in bo sestavni del pogodbe. Terminski in finančni plan ponudnik oblikuje sam.
- **Vzorec pogodbe**  
Ponudbeni dokumentaciji mora biti priložen izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.
- **Razpisna dokumentacija**  
Ponudbeni dokumentaciji mora biti priložena tudi podpisana in žigosana razpisna dokumentacija, ki se skupaj z vsemi prilogami šteje kot sestavni del pogodbe.
- **Etiketa za naslavljanje ponudbe**  
Ovojnica ponudbe mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe.